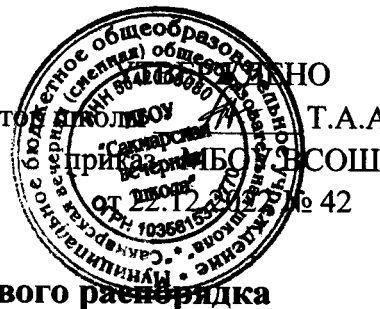


СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБОУ ВСОШ
протокол от 22.12.2022 № 2

Директор



Т.А. Авдеева

ВСОШ

№ 42

Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакмарская вечерняя(сменная) общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее — Школа).

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и Уставом Школы и регулируют порядок приема и увольнения работников Школы, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в Школе.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. Правила утверждены директором Школы с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Правила вывешиваются в Школе в учительской комнате на видном месте.

1.6. При приеме на работу администрация Школы обязана ознакомить работника с Правилами под роспись.

1.7. Правила являются приложением к коллективному договору на 2023-2026 гг., действующему в Школе.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Прием на работу.

Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с директором школы.

Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах — по одному для каждой из сторон: работника и директора школы.

При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ.

2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации Школы следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
- д) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сакмарская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Сакмарская ВСОШ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Сакмарская
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Т.А.Авдеева
приказ от 14.04.2023 г. №22



Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Сакмарская вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
за 2023 год

2023 г