

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы _____ Т.А.Авдеева
приказ от 2.10.2023 № 35

**Положение
о приеме на обучение
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ» (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года №429-ФЗ);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в редакции от 18 августа 2016 г.);

1.2. Прием на обучение по основной общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ» проводится на общедоступной основе.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в 9-11 класс МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ» (далее – школа).

1.4. Преимущественное право приема имеют дети, имеющие постоянную регистрацию (справка форма №8) или временную регистрацию (справка форма №3), действительную на 01 сентября текущего учебного года на закрепленной территории МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ». Дети могут приниматься при наличии свободных мест, в соответствии с частью 4 ст. 67. Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 06.02.2020 №9 – ФЗ);

1.4. Всё движение учащихся оформляется приказом по школе, и данный приказ фиксируется в электронном журнале.

1.5. При приеме в школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ» размещает на сайте школы распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2. организация приема на обучение по образовательным программам основного общего образования во 2-9 классы

3.1. С целью проведения организованного приема граждан во 2-9 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- наличии свободных мест по параллелям 2 – 9 классов для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 06 июля;

Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение,

подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

 - язык обучения – русский язык;

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ»

Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

3.4. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал и копии документа, удостоверяющего личность ребенка;

- оригинал и копии документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного представителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;

- медицинскую карту;

- копию полиса ОМС;

- другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в 10 - 11 классы

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в 10-11 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- сроках и порядке индивидуального отбора в 10 профильные классы не позднее 01 июня текущего года (в соответствии с Порядком индивидуального отбора).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- язык обучения – русский язык;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ»и

При приеме в МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ» для получения среднего общего образования в 10 -11 классах родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование в МБОУ «Сакмарская вечерняя СОШ» или других общеобразовательных учреждениях, представляют:

- заявление;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался

ранее;

- ведомость результатов ОГЭ (4 предмета: 2 основных и 2 по выбору)
- копию полиса ОМС;
- медицинскую карту;
- портфолио достижений ребенка.
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МАОУ СОШ №6 Евдокии Бершанской являются:

- отсутствие свободных мест во 10-11 классах (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 06.02.2020 №9 – ФЗ);
- отсутствие профильного класса, соответствующего предметам по выбору, которые сдал обучающийся на ОГЭ;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- не предоставление документов, необходимых для получения образовательных услуг;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении);

4. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

4.1. При переводе ребенка в другие образовательные учреждения внутри муниципального образования город-курорт Геленджик и за его пределы родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- личное заявление
- справку-подтверждение о зачислении в иное образовательное учреждение

4.2. Школа предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) при переводе в другое образовательное учреждение:

- ведомость с текущими оценками (заверенная печатью)
- личное дело ученика
- медицинскую справку (мед. кабинет)

5. Переход учащихся из других образовательных учреждений

5.1. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

5.2. При переходе ребенка из других образовательных учреждений в 2-9 класс родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- личное дело;
- медицинскую карту;
- ведомость с текущими оценками;
- характеристику.

5.3. При приеме в школу из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а также при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.